

Келісемін  
ДОЖ орындасары:  
«31» 08 2022ж. Г.Алиева



Бекітемін  
Мектеп директор  
С.Мәлікайдаров

**Түркістан облысының білім басқармасының  
Созақ ауданының білім бөлімінің «Ы.Алтынсарин  
атындағы жалпы білім беретін мектеп»КММ-нің  
көркем еңбек және музыка пән әдіс бірлестігінің  
2023-2024 оқу жылына арналған  
жұмыс жоспары**

ПӘБ жетекшісі  Көлішкбаев С.Б

Шолаққорған ауылы  
2023-2024 оқу жылы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу бағдарламасы және жүктеме сабақтарын талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу.	Тамыз	ӘБ мүшелері
2	Аудандық адами әлеуметтік дамыту бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
3	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары,ҮМЖ,ҚМЖ,ОМЖ	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән бойынша олимпиадалар,ғылыми жобалар, баяндамалар,түрлі байқауларға аудан,облыс,республика көлемінде қатысу және жаналықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Көлшікбаев С Каренов Н Аштарханова Р Тасболатова А Боранбаева С Токсанбаева М
5	Мұғалімнің кәсіби күзінеттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
6	Жеке іс-тәжірибелерін аудан, облыс, республика, халықаралық деңгейде тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
7	Түрлі жоғары оқу орындары ұйымдастырған республикалық, облыстық,аудандық семинарлар мен конференцияларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі

#### Пән мұғалімінің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Жауапты
2	Аудандық әдістемелік кабинет жоспарына сай қалалық ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
3	Аудандық көркем еңбек,музыка,кәсіпкерлік және бизнес негіздері, әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері
5	«Көркем еңбек,музыка,кәсіпкерлік және бизнес негіздері, пәндері сабақтарында шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары».тақырыбында жұмыс жүргізу	Қазан	Бірлестік мүшелері
6	Аудандық семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
7	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
8	Сабақ жоспарларын, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	ӘБ жетекшісі
9	Көркем еңбек,музыка,кәсіпкерлік және бизнес негіздері, пәндерінің апталығын өткізу.	Ақпан	ӘБ мүшелері

#### Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері
2	Өзара ашық сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
3	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері

4	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
5	Аудандық әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
6	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
7	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
8	«Қалыптастырушы бағалау– оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашадь»	Қазан	Бірлестік мүшелері
9	«Жанартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жана әдіс-тәсілдер»	Қараша	Бірлестік мүшелері
10	«Музыка пәнін оқытуда оқушылардың домбыра тарту сауаттылығын жетілдіру»	Желтоқсан	Бірлестік мүшелері
11	«Ақпараттық технологияның көркем еңбек сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері» Ғылыми жоба	Қантар	Бірлестік мүшелері
12	«Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»	Наурыз	Бірлестік мүшелері

**Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Мектепшілік байқауларға оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру.	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
5	Таңдау пәндері және үйірме сабақтарына қатысу	Қараша	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
7	Аудандық пәндік байқауға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері
8	Көркем еңбек пәндерінен мектепшілік көрмелер ұйымдастыру (5-9 сыныптар)	Ақпан	Пән мұғалімдері
9	Эстетика пәндерінен оқушыларды облыстық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
10	Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
11	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

**Жас маманның қалыптасу мектебі**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңадан келген жас мұғалімдерге тәлімгер тағайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
2	Жас мұғалімдердің жұмысын қадағалау	Жыл бойы	ӘБЖ
3	Тақырыпты таңдап алуға көмек. Жас мұғалімнің сабағына қатысу.	Жыл бойы	ӘБЖ
4	Тәжірибелі мұғалімдердің сабағына ену, жоспарын құру	Қараша	ӘБЖ
5	Семинарларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу	Кезінде	Пән мұғалімдері

6	Инновациялық технологияларды қолдануға көмектесу	Жыл бойы	ӘБЖ
7	Жас мамандармен мектепшілік дөңгелек үстел ұйымдастыру	Қараша	ӘБЖ., пән мұғалімдері
<b>Педагог қызметкерлердің аттестациясы</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Аттестация ережесімен танысу	Қыркүйек	Аттестацияланушы мұғалімдер
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
3	Аттестациялау құжаттарын дайындау	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
4	Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
<b>Пән апталығы</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Пән апталығына дайындық	Ақпан	Пән мұғалімдері
2	Апталықтың жоспарын түзу	Ақпан	ӘБЖ, пән мұғалімдері
3	Апталықты өткізу	Ақпан	ӘБЖ, пән мұғалімдері
4	Апталықтың өтілгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс-шараның нәтижесін жинақтау	Ақпан	ӘБЖ, пән мұғалімдері
<b>Шығармашылардың оқушылармен жұмыс</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау.(5-11 сыныптар)	Тамыз	Пән мұғалімдері
2	Шығармашылық және қабілетті оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын құру.Ғылыми жоба тақырыбын бекіту.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
3	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Мектепшілік даталы күндерге іс шаралар дайындау, өткізу	Қазан, ақпан	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
8	Ғылыми жобамен жұмыстануды үйрету	Үнемі	Пән мұғалімдері
9	Аудандық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қабілетті оқушыны саналы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
10	Дарынды және қабілетті балалардың шығармашылық көрмесін ұйымдастыру	Ақпан	Пән мұғалімдері
11	Аудандық пәндік олимпиаданың қорытындысымен танысу, жетістік, кеткен олқылықтар және оны шешудің жолдары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
<b>Үлгерімі нашар және үлгермейтін оқушылармен жұмыс</b>			

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын түзу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Қосымша сабақтар (кесте бойынша) жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	Үлгерімі нашар оқушылардың себебін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Жеке тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Бақылау және басқару			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	5-11 сыныптарда эстетикалық пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Әкімшілік бақылау жұмыстары	Жоспарға сай	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
9	Пән бойынша рейтингтік есеп.	Мамыр	Пән мұғалімдері

### Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту

р/с	Кабинет	Жауапты	Бағыты
1.	Шеберхана	Каренов Нурлан	Көркем еңбек
2.		Көлшікбаев Сәрсембек	Көркем еңбек
3.		Тасболатова Акмарал	Көркем еңбек
4.		Аштарханова Раушан	Көркем еңбек
5.		Боранбаева Салтанат	Көркем еңбек
6.		Токсанбаева Маржан	АКТ зал
7.		Әлімбаева Раушан	

Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары			
№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жартыжылдық	Пән мұғалімдері
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ беретін мұғалімдер
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушілері
6.	Сабақ барысында дәрісханадағы қауіпсіздік ережелерін сақтау, қадағалау	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.

ПӘБірлестік жетекшісі:

С.Көлшікбаев