



БҰЙРЫҚ

Шолақжарған ауылы

ПРИКАЗ

село Шолақжарған

Мектепке дейінгі және жалпы
орта білім беру ұйымдарындағы
«Қамқоршылық» кеңесінің
құрамын қайта бекіту туралы

«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру
және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығына
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «Созақ
ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесіне қарасты білім
беру мекемелеріндегі «Қамқоршылық» кеңесінің құрамы кестеге сәйкес қайта
бекітілсін.

1. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру ұйымдарындағы
«Қамқоршылық» кеңесінің іс-құжаттары мен жұмыс жоспарларына түсіндіру
жұмыстарын жүргізіп отыру, қосымша кестеде көрсетілген мектеп
директорларына және бала бақша меңгерушілеріне жүктелсін.

2. Созақ ауданы әкімдігінің білім бөлімінің 06.02.2020 жылғы мектепке
дейінгі және жалпы орта білім беру ұйымдарындағы «Қамқоршылық» кеңесінің
құрамын бекіту туралы №59 бұйрығының күші жойылсын.

3. Бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Бөлім басшысының
міндетін атқарушы



М.Әблиев

000795

1/1



БЕКІТЕМІН:
Мектеп директоры
С.Мәлікайдаров
2023ж.

**Ы. Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебінің әлеуметтік педагогтың
2023-2024 оқу жылына арналған қамқоршылық, қорғаншылық
кеңесінің жылдық жұмыс жоспары**

Шолаққорған ауылы

Әлеуметтік педагог Х.Аюбекованың міндеттері

- Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психо-медициналық және педагогикалық ерекшеліктерін зерделейді;
 - Олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын, қажеттілігі мен қызығушылығын байқайды, қиындығы мен проблемаларына, тәртібіндегі ауытқулары кезеңінде тез арада әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.
 - Әлеуметтік – педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды;
 - Білім алушылардың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін, балалардың жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды;
 - Білім алушылар, әлеуметтік қызмет мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады;
 - Тұрғылықты мекен-жайы бойынша білім алушылардың білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады;
 - Білім беру ұйымдарының білім бағдарламаларын құрастыруға, бекітуге, оны жүзеге асыруға қатысады және өзінің құзіреттілігі бойынша олардың орындалуына жауап береді.
 - Ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларды зейнетақымен қамтамасыз ету, қамқоршылыққа алынған балаларды жиі қадағалау, зерттеу жұмысын нығайту, әлеуметтік аз қамтамасыз етілген отбасылар мен көп балалы отбасылар жайлы ақпараттар жинақтайды,
 - Патронат бойынша тұрғын үй, зейнет ақы беру, жетім балалар мен ата-анасының қамқорынсыз қалған балалардың мүлктік және мүлктік емес құқықтары бойынша жұмыстар жүргізеді;
 - Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек балалармен жұмыс жүргізеді;
 - Сабақтан тыс уақытта сол оқушылардың физикалық және дарындылық талантын дамытуға жағдайлар жасайды;
 - Мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен балалар арасында қарым-қатынас орнатады.
 - Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды; Оқушылармен, ата-аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен жұмыс жасайды.
 - Оқушылар жайлы қажетті құжаттармен қамтамасыз етілуін сынып жетекшілерден талап етеді және берілген есептерге талдау жасайды;
 - Бір мезгіл ыстық тамақ ішетін оқушылардың күнделікті тамақ ішуін қадағалау;
 - Оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғау мәселесі бойынша сынып жетекшілер мен тәрбиеленушілердің жұмысын үйлестіреді, олардың заңдық және құқықтық көзқарастарын қорғайды, ата-аналар ұйымы және қамқорлық кеңес комиссиясымен қарым-қатынасты қамтамасыз етеді;
 - Ғылыми әдістемелік кеңеске басшылық жасау.
 - Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысына бағдар беру, ғылыми орталықтың жұмысына басшылық жасау.
- Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы мектеп директорына баяндау.

Таныстым

**Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебіндегі әлеуметтік педагогтың
2023-2024оқу жылына арналған қорғаншылық , қамқоршылық
кеңесінің жұмыс жоспары**

Апта	Атқарылған іс- шаралар	Мерзімі	Мақсаты	Нәтиже	Жауапты
1.	Аудандық «Мектепке барар жол» акциясына әлеуметтік жағдайы төмен оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету және құжаттарын дайындау .	Тамыз	Әлеуметтік төмен оқушылардың жаңа тізімін анықтау	Әлеуметтік көмекке мұқтаж оқушылар анықталады	Х.Аюбекова
2.	Міндетті оқу қорынан және демеуші есебінен келген киім –кешектерді ата-аналарымен байланысып ,таратып беру , қолқаттарын алу .	Тамыз	Оқушыларды мектеп формасымен қамтамасыз ету	Оқушының жүйелі білім алуына жағдай жасалады	Х.Аюбекова
3.	«Қорғаншылық , қамқоршылық » кеңесінің құрамын , жоспарын бекіту, бұйрығын шығару	Тамыз	Мектепшілік «Қамқоршылық, қорғаншылық» тобын құру	Әлеуметтік төмен балаларға көмек көрсетіледі	Х.Аюбекова
4.	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларды , аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.	Тамыз	Оқушының жүйелі білім алуына жағдай жасау	Баланың білім алуындағы кедергілер азаяды	Кітапхана қызметкерлері Х.Аюбекова
5.	Мөлтек аудан бойынша әлеуметтік қамқорлыққа алынатын оқушылардың тізімін сынып жетекшілермен бірлесе анықтау және әлеуметтік диагностика жасау;	Қыркүйек	Жетім, жартылай жетім, оралман; көп балалы, аз қамтамасыз етілген отбасы балалрын анықтау	Әлеуметтік көмек көрсетіледі	Сынып жетекшілер Х.Аюбекова

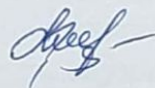
6.	Мектеп асханасынан жалдаушылары тарапынан келісім шарт құра отырып, оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Оқушылардың дұрыс тамақтануына жағдай жасау	Оқушылардың дұрыс тамақтануы жолға қойылады	Х.Аюбекова
7.	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларды қорғаншыларынан есебін алу. Қамқорлыққа алған оқушылармен жұмысын нығайту .	Ай сайын	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылауға алу	Оқушылар жеке бақылауда болады	Х.Аюбекова
8.	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрғын үй кезегіне тұруын қадағалау , атында мүлкі бар немесе жоқтығын , сақталуын анықтау .	Қыркүйек	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрғын үймен қамтамасыз етілуіне көмек көрсету	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалардың үймен қамтамасыз етілуі жолға қойылады	Х.Аюбекова
9.	Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы »заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы » халықаралық конвенцияның және ҚР «Неке және отбасы заңын » талқылау .	Қазан	Сынып жетекшілермен бірігіп жұмыс жасау	Бірлескен жұмыс жүреді	Х.Аюбекова
10.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың, аз қамтамсыз етілген отбасы, көп балалы, жартылай жетім оқушылардың үйлеріне тұрғын жай актісін жүргізу.	Жылына 2 рет	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балардың тұрғын жайы жайлы мәлімет	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға әлеуметтік	Сынып жетекшілер психолог Х.Аюбекова

			жинақтау	көмек көрсетіледі	
11.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау және әлеуметтік жұмыстар жүргізу. Қамқорлыққа алған оқушылардың жұмысын нығайту. Зерттеу жұмысын жүргізу.	Қараша	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалар өздерінің қоғамға қажеттігін сезінеді	Психологтар Х.Аюбекова
12	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды Жаңа –жылдық шыршаға қатыстыру және мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру.	Желтоқсан	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жаңа жылдық мерекелерін көңілді өткізу	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылар Жаңа жылдық мерекені көңілді өткізеді	Х.Аюбекова сынып жетекшілер Кеңес мүшелері
13	Әлеуметтік картаға тіркелген оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету.	Қаңтар	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың әлеуметтік жағдайына оң әсер ету	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың әлеуметтік жағдайына оң өзгеріс енеді	Х.Аюбекова сынып жетекшілер Кеңес мүшелері
14	Қайырымдылық акциясын ұйымдастыру .	Ақпан	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға көмек көрсету	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға	Кеңес мүшелері Х.Аюбекова

				киімдер таратылады	
15	«Мен және Заң» тақырыбы бойынша жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен дөңгелек үстел өткізу.	Наурыз	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларға Заң туралы мәлімет беру	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылар Заң туралы білетін болады	Х.Аюбекова Л.Садуақасова
16	Әлеуметтік картаға тіркелген оқушылармен сауалнама жүргізу.	Сәуір	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың әлеуметтік жағдайларын анықтау	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға көмек көрсетіледі	Х.Аюбекова Психологтар
17	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларымен әңгіме өткізу.	Жылына 2 рет	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрмыс-тіршілігімен танысу	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға көмек көрсетіледі	Х.Аюбекова
18	9-сыныпта оқитын жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды қалауы бойынша оқуға түсуіне құжаттар дайындау.	Мамыр	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылар	Х.Аюбекова

			жоғарғы білім алуына жағдай жасау	жоғарғы білім алуына жағдай туады	
19	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды жазғы сауықтыру лагерлерімен қамтамасыз ету.	Маусым шілде	Оқушылардың жазғы демалысын көңілді өткізуіне жағдай жасау	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылар жазғы демалысын тиімді өткізеді	Х.Аюбекова

Әлеуметтік педагог



Х.Аюбекова

**Созақ ауданы адами әлеуетті дамыту бөлімі «Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінедегі «Қамқоршылық» кеңес құрамы**

№	Мектеп басшысының аты-жөні байланыс телефоны, мектептің толық мекен –жайы, элек поштасы	Қамқоршылық кеңес құрамы мүшелерінің аты-жөні	Атқаратын қызметі	телефоны	Туған күні, айы-жылы	ЖСН
1.	Мәлікайдаров Серғали Өмірзақұлы 8702 4-23-31 Созақ ауданы Шолаққорған ауылы Абылайхан көшесі №1 Altinsarin.2010@mail.ru	Қоянбаева Оралкүл Темешбайқызы	жұмыссыз	87029612450	19.06.1974	740619401787
2		Нарқозы Жандос	Ішкі саясат бас маман	87014259005	05.09.2013	880905302741
3		Талымұлы Жолдасбек	Зейнеткер	87023151226	14.01.1949	490114301177
4		Кәдірбеков Әділет Есенұлы	Жеке кәсіпкер	87019834000	11.04.1989	890411302202
5		Түлепбергенова Ақмарал Бақытжановна	Жұмыспен қамту орталығы	87788506684	22.08.1987	870822402041
6		Айдарбекұлы Руслан	Халыққа қызмет көрсету бөлім орынбасары	7012510166	01.02.1990	900201302473
7		Досболов Ерік Есенович	АББ	87021287228	01.11.1979	791101300024
8		Шадманов Берік	АӘБ	87028252755		
9		Сарсенбаев Бақтыбай	Аудандық спорт мектебі	87023350849	29.10.1969	691029401631
10		Аюбекова Хатира Қамбарбекқызы	Әлеуметтік педагог хатшы	87020681949	29.10.1969.	691029401631

Мектеп директоры



 С.Мәлікайдаров

Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімінің «Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ № 166

Шолаққорған ауылы

« 31 » 08 2023жыл

Тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы 598 бұйрығына сәйкес **БҰЙРАМЫН:**

1. Орта білім беру ұйымында жалпыға бірдей міндетті оқу қоры есебінен әлеуметтегі топтағы оқушыларға берілетін бір мезгіл ыстық тамақтағы тағам өнімдерінің сақталу мерзіміне, дайындау технологиясына, дайын тағамның сапасына асхана ыдысы мен құрал жабдықтарының санитарлық-эпидемиологиялық және гигиеналық талаптарға сәйкес, ас блогының санитарлық жағдайына мониторинг жүргізу жөнінде комиссия құрамы бекітілсін.
2. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Аштарханов, әлеуметтік педагог Х.Аюбекова әлеуметтік педагог 1-10-шы сынып оқушыларын ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастырсын.
3. Оқушылардың тамағының сапалы және санитарлық – гигиеналық талаптарға сай болуын, ас мәзірінің сапалы беруін қадағалау медбике А.Төленқызына (келісім бойынша) тапсырылсын.
4. Оқушылардың денсаулығына зиян келтіретін тағамдардың дайындалуы (бәліш –пирожки, кремі көп тәттілердің) буфетте сатылуға тыйым жасалған заттарға мониторинг жүргізіліп, сатылуға тыйым салынсын.
5. Асхана блогында оқушылардың тағамын есепке алуға жауапты тұлғаларды және кезекшілік кестесінің ілінуін, оқушылардың тағамын күнделікті қадағалау жұмыстарын жүргізу әлеуметтік педагог Х.Аюбековаға, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Аштархановқа тапсырылсын. (қосымша№2)
6. Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың жеке іс - құжаттарының талапқа сай болуын қадағалау және тізімін құру әлеуметтік педагог Х.Аюбековаға тапсырылсын : (қосымша№1)
7. Асхана ыдысы мен құрал жабдығының санитарлық жағдайы қоятын орынның бекітілген санитарлық эпидемиологиялық гигиеналық талаптардың II-бабында көрсетілген нормативтерге сәйкестігін қадағалау аспазшы Ф.Түкебаеваға (келісім бойынша) мен директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары С.Тәжібаевқа және медбике А.Төленқызына (келісім бойынша) тапсырылсын.

8. Оқушылардың тамақтану кестесін әзірлеу, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзір мен перспективалдық мәзірі және Санпи талаптарына сәйкес, тамағын күнделікті қадағалап брокеражды журналын күнделікті талапқа сай жүргізілуін медбике А.Төленқызы (келісім бойынша) мен тамақтандыруға жауапты тұлға аспазшы М.Жұмашова (келісім бойынша) тапсырылсын.
9. Оқу жылының басында ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан брокераждық комиссия құрылып, дайын және дайын сапасын бақылауды асхананың санитариялық-гигиеналық нормаларының сақталуын қадағалауды А.Төленқызына (келісім бойынша) тапсырылсын.
10. Оқушылардың тамақтану блогын эстетикалық безендіру жұмыстары, ас блогындағы жабдықтың тізімін жасау санитарлық нормаларды қатаң сақтау, жыл бойы мектеп бойынша су режимін сақтау, қажет кезде әл-дәмдік үстелді ұйымдастыру шаруашылық меңгерушісі Ж.Жандабаева мен А.Төленқызына (келісім бойынша) тапсырылсын:
11. Медициналық кабинеттердің тоңазытқыш, кварцтың жұмыс жасауын, медикаменттердің шкафта сақталуын қадағалау медбике А.Төленқызына (келісім бойынша) тапсырылсын :
12. Мектеп интернет желісіне жариялау «Мектеп тамақтандыру» айдарын ашу және мектепке тамақтануды ұйымдастыру бойынша ақпаратты брокераждық комиссия құрамын және орналастыруын қамтамасыз ету инженер А. Сапақоваға тапсырылсын:
13. Асхана аспазшысына сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынамалар, ас блогы мен ас ішу залына санитариялық нормалардың қатаң сақталуы аспазшы М.Жұмашоваға (келісім бойынша) тапсырылсын.
14. Бұйрықтың орындалуына бақылау басшылық жасау МДТЖО А.Аштархановқа тапсырылсын.

Мектеп директоры  С.Мәлікайдаров.

Бұйрықпен таныстым

А.Аштарханов

Х.Аюбекова

М.Жұмашова

А.Төленқызы

Ж.Жандабаева

Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім
бөлімінің «Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ № 167

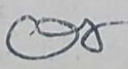
Шолаққорған ауылы

« 31 » 08 2023ж

«2023-2024 оқу жылы әлеуметтік
қорғалмаған және аз қамтылған отбасынан
шыққан мектеп оқушыларын тегін
ыстық тамақпен қамтамасыз ету туралы.»

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтану қызметтерін көрсету үшін құжат қабылдау» (ҚР БҒМ 2015.13.04 №198 бұйрығымен бекітілген) мемлекеттік қызмет стандартына, Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларына (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018.31.10.№598 бұйрығымен бекітілген), 2023жыл 31 тамыз №1 педагогикалық кеңестің шешімін жүзеге асыру, ата-аналардың өтініштеріне оқушылардың жекелеген отбасыларының материалдық жағдайын тексеру актілерінің негізінде **БҰЙЫРАМЫН**

1. 2023 жылдың 01 қыркүйек айынан бастап мемлекеттік мекеме есебінен мектеп асханасынан бір мезгіл тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру, оқушылар тізімі (қосымша 1 парақ)
2. Оқушылардың бірінші және екінші ауысымда қосымша кесте бойынша дұрыс тамақтануы кезекші мұғалімдер мен аспазшы М.Жұмашова (келісім бойынша) **жүктелсін**
3. Оқушыларды бірінші және екінші ауысымда тамақтануға түгелдеп апару жауапкершілігі Х.Аюбекова **жүктелсін**
4. Бірінші және екінші ауысымда қосымша парақта көрсетілген оқушылардың тамақтануы барысындағы санитарлық тазалықтың сақталуын қадағалау А.Төленқызына (келісім бойынша) **жүктелсін**
5. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау басшылық жасауды өз құзырыма қалдырамын.

Мектеп директоры  С. Мәлікайдаров

Бұйрықпен таныстым  Х.Аюбекова
 А.Төленқызы
М.Жұмашова

№	Оқушының аты – жөні	сыныбы	№	Оқушының аты – жөні	Сыныбы
1	Асқат Әли	1 «а»	1	Абдулла Али	3 «а»
2	Ақан Нұрбибі	1 «а»	2	Алшер Райана	3 «а»
3	Әлішер Ерке	1 «а»	3	Әбіқалдыр Қазбек	3 «а»
4	Бауыржан Әмина	1 «а»	4	Әбілпаттан Аруна	3 «а»
5	Бахытжан Айзере	1 «а»	5	Әділбек Аяна	3 «а»
6	Болат Ұлжан	1 «а»	6	Әлжан Айдана	3 «а»
7	Есенбек Кәусар	1 «а»	7	Бақытжан Санжар	3 «а»
8	Жамбыл Жалғас	1 «а»	8	Базар Нұрислам	3 «а»
9	Имамусаин Шыңғыс	1 «а»	9	Жандарбек Рамазан	3 «а»
10	Кешубай Нұрайша	1 «а»	10	Жахан Нұрәділ	3 «а»
11	Қайрат Ақбикеш	1 «а»	11	Ерман Рамазан	3 «а»
12	Қайратәлі Раяна	1 «а»	12	Мырзағали Нұрай	3 «а»
13	Қалық Нұрислам	1 «а»	13	Мұханбетқали Әмина	3 «а»
14	Қанай Інжу	1 «а»	14	Сәкен Райана	3 «а»
15	Қалдыбекқызы Қаракат	1 «а»	15	Сейтбек Көркемай	3 «а»
16	Қоныс Альмансұр	1 «а»	16	Сембай Мұхамедәлі	3 «а»
17	Қылышбек Ерсайын	1 «а»	17	Қалау Аянат	3 «а»
18	Құдырет Нұрислам	1 «а»	18	Қанатқызы Аймерей	3 «а»
19	Сейлбек Қымбат	1 «а»	19	Қожатай Қаракат	3 «а»
20	Сәрсенбек Байбек	1 «а»	20	Қылышбек Сая	3 «а»
21	Серғали Мәди	1 «а»	21	Талғат Айсұлтан	3 «а»
22	Талғат Ақжігіт	1 «а»	22	Талғат Аққайың	3 «а»
23	Талғат Аделья	1 «а»	23	Болат Айзере	3 «а»
24	Төлбасы Айза	1 «а»	24	Алтынбек Айару	3 «ә»
25	Төлеген Нұрәділ	1 «а»	25	Абдухадир Бексұлтан	3 «ә»
26	Ануарқызы Айеркем	1 «ә»	26	Әпен Жәңгір	3 «ә»
27	Әзімхан Мерей	1 «ә»	27	Бауыржан Қаракат	3 «ә»
28	Берікбай Айсұлтан	1 «ә»	28	Байжұман Нұртас	3 «ә»
29	Есенсары Айкөркем	1 «ә»	29	Батыр Диана	3 «ә»
30	Мұхтар Айсұлтан	1 «ә»	30	Дәуміш Сезім	3 «ә»
31	Мылтықбай Бақдаулет	1 «ә»	31	Жұматай Жібек	3 «ә»
32	Жұпарбай Мирас	1 «ә»	32	Жәнібек Айдын	3 «ә»
33	Сейтхан Аниса	1 «ә»	33	Ибадулла Ибрахим	3 «ә»
34	Серікұлы Яссауи	1 «ә»	34	Кенесбек Айбат	3 «ә»
35	Төлеген Бибі	1 «ә»	35	Қуаныш Мереке	3 «ә»
36	Төлеген Максат	1 «ә»	36	Мырзабек Нұрсұлтан	3 «ә»
37	Тайжан Райана	1 «ә»	37	Мырзабек Ерсұлтан	3 «ә»
38	Нурмұханбет Төре	1 «ә»	38	Мерекебай Бейбарыс	3 «ә»
39	Есенжар Думан	1 «ә»	39	Мыңжасарқызы Мадина	3 «ә»
40	Мырзағали Нұрия	1 «ә»	40	Нұрлан Кәусар	3 «ә»

Созақ ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің Ғ.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ № 176

Шолаққорған ауылы

« 01 » 09 2023 ж

Жауапты қызметкерлер
тағайындау туралы

Мектептің шаруашылық меңгерушісі Ж.Жандабаеваның ұсынысына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. I-II ауысымда мектеп оқушыларының тамақ ішу кезеңінде тәртіпсіздікке жол бермеу және тамақтану барысында тазалықтың сақталуын қадағалау үшін жұмыскерлер арасында кезекшілік кестесі құрылып, **бекітілсін.** (Қосымша 1)
2. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау, басшылық жасауды шаруашылық меңгерушісі Ж.Жандабаеваға **тапсырамын.**



Мектеп директоры

С.Мәлікайдаров

Түркістан облысының білім басқармасының Созақ ауданының білім бөлімінің **Ы.Алтынсарин атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

БҰЙРЫҚ № 165

Шолаққорған ауылы

« 31 » 09 2023ж.

**«2023-2024 оқу жылына арналған
бракераждық комиссияны құру туралы»**

Тамақтандыруды ұйымдастыру кезінде Санпи нормаларының негізінде мектеп асханасында оқушыларды тамақтандырудың ұйымдастырылуын бақылау тағам дайындау технологиясын сақтау, азық –түліктің сапалы ассортиментін қолдану негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылына арналған бракераждық комиссия келесі құрамда құрылсын :

Комиссия төрағасы :

мектеп директоры —

С.Мәлікайдаров

Комиссия мүшелері :

мектеп медбикесі —

А.Төленқызы

МДШЖорынбасары : -

С.Тәжібаев

әлеуметтік педагог —

Х.Аюбекова

Мектепшілік ата-аналар

комитетінің төрағасы -

Е.Көшекөв

2. 2023 жылғы 1 қыркүйектен бастап 2024 жылғы 31 мамырға дейін Бракераждық комиссия жұмысының бракераждық комиссия туралы ережемен регламенттелуін қадағалай отырып, бракераждық комиссияның жұмыс мерзімі мен жоспарын, бракераждық комиссия туралы ереже бекіту мектеп медбикесі А.Төленқызы мен әлеуметтік педагог Х.Аюбековаға жүктелсін.

3. - Дайын өнімге күнделікті органолептикалық талдау жүргізу;

- ас блогының санитариялық – гигиеналық жай-күйін бақылау;

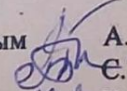
- күнделікті комиссияның жұмыс нәтижелері туралы акт жасау А.Төленқызына (келісім бойынша) жүктелсін .

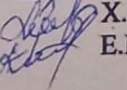
4. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау басшылық жасауды өз құзырыма қалдырамын.

Мектеп директоры  С. Мәлікайдаров



Бұйрықпен таныстым

 А.Төленқызы

 С.Тәжібаев

Х.Аюбекова

Е.Көшекөв